

## Formation Excel : Fonctions avancées

<b>Durée :</b>	2 jours
<b>Public :</b>	Tous
<b>Pré-requis :</b>	Avoir suivi le cours "Excel : Fondamentaux" ou disposer des connaissances équivalentes
<b>Objectifs :</b>	Connaître les principales fonctionnalités d'Excel - Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les fonctions - Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR99-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,71 / 5

### Les opérations avancées

- Utilisation d'une cellule référente (\$)
- Les formules de base
- Les formules conditionnelles
- Les fonctions date et heure
- Les autres fonctions
- Les audits de formule

### Les tris et les filtres

- Le tri, les options de tri
- Les filtres automatiques
- Les filtres personnalisés

### Les graphiques

- Sélectionner les données
- Choisir un type de graphique en fonction des besoins
- Insérer un titre, une légende, les étiquettes de données
- Les graphiques 3D
- Modifier des valeurs
- Modifier le type de graphique

### Les tableaux croisés dynamiques

Structure d'un tableau croisé dynamique  
L'assistant Tableau et Graphique croisés dynamiques  
Modifier un tableau croisé dynamique  
Mettre en forme un tableau croisé dynamique

### **Les outils de données**

Convertir et consolider  
La validation de données  
L'analyse de scénario

### **Travail collaboratif**

Ajout et modification de commentaire  
Protéger son classeur et ses feuilles  
Utilisation du service OneDrive de Microsoft

### **Premiers pas avec les macros**

Objectifs d'une macro  
Affichage de l'onglet Développeur dans le ruban  
Enregistrement d'une macro  
Exécuter une macro  
Exécuter une macro via des raccourcis (dans ruban, bouton, etc.)  
Gestion des macros  
Voir le code d'une macro