

Formation Access : Initiation + Approfondissement

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 02/318.50.01

Durée :	5 jours
Public :	Tous
Pré-requis :	Connaissance de logiciels bureautiques tels que Word et Excel
Objectifs :	Apprendre à concevoir une base de données et des tables - Améliorer l'ergonomie d'une base de données - S'initier aux langages VBA et SQL
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BAS1102-F
Code CPF:	RS6200 - contactez-nous au 02/318.50.01
Note de satisfaction des participants:	4,86 / 5
Certifications :	TOSA 2022-Access score : 570,80 / 1000 calculé le 01/04/2024

Introduction

Présentation d'Access et des autres outils de la suite Office
Exemples de réalisation avec Access

Prendre en main le logiciel

Le vocabulaire à employer
Description de l'interface (Ruban, Barre d'outils Accès Rapide, etc.)
Structure d'un fichier (base de données, tables, champs et enregistrements)
Créer une base de données
Les différents modes d'édition d'Access

Les tables

Créer une table
Définir la clé primaire de la nouvelle table
Intégrer des champs et leur appliquer un type de données
Configurer les propriétés des champs
Indexer un champ d'une table
Les champs calculés

Les relations

- Création du modèle relationnel
- Créer une relation manuellement
- Définir un type de relation
- Les différentes jointures
- Vérifier les dépendances d'objet
- Relation automatique grâce aux listes déroulantes sur un champ

Atelier : Création d'une base complète avec tables et relations

Les requêtes de sélection

- Création de requête
- Rassembler les champs de plusieurs tables
- Filtrer les données à afficher
- Introduire les expressions régulières
- Utiliser les paramètres de requête
- Utiliser des fonctions (somme, moyenne, concaténation...) dans les requêtes
- Regrouper les données

Les requêtes prédéfinies

- Identifier les doublons dans une table
- Réaliser une analyse croisée
- Trouver des non-correspondances sur les enregistrements

Atelier : Extraction de données afin de réaliser des statistiques

Les formulaires liés à un objet

- Créer un formulaire via une table ou une requête
- Exploiter l'assistant de création de formulaires
- Les différentes zones (en-tête, détails et pied de formulaire)
- Modifier le visuel d'un formulaire
- Adapter les propriétés
- Insérer des boutons d'action
- Intégrer des sous-formulaires

Atelier : Améliorer l'interface utilisateur de sa base de données

Les formulaires indépendants

- Créer un formulaire indépendant
- Afficher le formulaire à l'ouverture de la base de données
- Intégrer divers contrôles (zone de texte, liste déroulante, case à cocher)

Atelier : Créer un système de navigation au sein de sa base Access

Les états

- Créer un état via une table ou une requête
- Exploiter l'assistant de création d'états

Modifier le visuel d'un état
Adapter les propriétés
Réaliser des groupements et des tris

Liaison états/formulaires

Ouvrir un état via un formulaire
Intégrer un filtre sur un état via un formulaire

Publipostage

Réaliser des étiquettes via les données d'Access
Intégrer une table ou une requête pour un publipostage sous Word

Importer/Exporter des données

Importer un tableau Excel dans une table Access
Importer un fichier CSV
Exporter des données vers Excel, Word ou au format PDF
Sauvegarder toutes les étapes d'importation/exportation

Les requêtes d'action

Ajouter en masse des données
Appliquer une modification à tout un champ
Supprimer rapidement une grande quantité de données

Les outils d'administration d'une base Access

Analyser les performances de la base ou d'une table
Fractionner la base de données
Compacter et réparer la base de données
Chiffrer sa base avec un mot de passe

Les macros Access - Introduction

L'intérêt des macros
Principe de fonctionnement d'une macro
Notion d'évènement
Macros sur bouton de commande
Démarrer une macro à l'ouverture de la base de données

Les macros Access - Notions avancées

Notions de condition
Gestion des erreurs
Macros d'interface utilisateur
Macros de données

Les macros VBA

Objectifs du langage VBA
Présentation du VBA
Utilisation du VBA
Principe de fonctionnement d'une macro

Premiers pas avec VBA

Voir et modifier le code d'une macro
Syntaxe du langage
Variables
Constantes
Opérateurs
Intégrer une fonction VBA dans une macro Access

VBA pour Access

L'objet DoCmd
L'objet Form

Structures de contrôles et boucles

Principes de fonctionnement
Les structures de conditions (If, Select Case)
Les conditions multiples (And / Or)
Présentation des boucles
Boucler suivant un compteur (For Next)
Boucler suivant une condition (Do Loop)

Introduction au SQL

Découvrir les bases du langage SQL
Récupérer le code SQL d'une requête existante

Lier Access avec un fichier Excel

Intégrer les objets VBA d'Excel
Utiliser la méthode ADO
Transférer des données vers Excel
Récupérer des données d'Excel

Préparation de la Certification Access

Révisions sur Access
Questions/Réponses

Passage de la certification (si prévue dans le financement)